

公募要領

農業知財総合支援窓口展開戦略の策定

(農業知的財産保護・活用等支援事業)

2025年12月26日

公益社団法人 農林水産・食品産業技術振興協会 (JATAFF)

【受付期間】

2025 年 12 月 26 日（金）～2026 年 1 月 14 日（水）17 時

【提出先及び提出方法】

郵送での提出：〒100-0011

東京都千代田区内幸町 1－2－1

日土地内幸町ビル 2 階

メールでの提出：st-pgr@jataff.or.jp

【応募要件】

次の（１）から（３）までの全ての条件を満たすことのできる、単独ないし複数で請負を希望する企業等とする。

- （１）当該請負事業の内容について、事業実績を有し、かつ、事業の遂行に必要なとなる組織、人員等を有していること。
- （２）当該請負事業を円滑に遂行するために必要な管理能力を有し、かつ適切な経理処理が可能な体制を有していること。
- （３）発注者が事業を推進する上で必要とする措置を、適切に遂行できる体制を有していること。

【予算額】

200 万円以内

【請負先の選定方法】**（１）審査**

以下の評価項目に基づき、評価委員会を設けて提案書類を審査します。なお、審査の過程等に関するお問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。

（２）評価項目

- a. 提案内容が仕様書の意図と合致していること。
- b. 提案する方法、内容等が優れていること。
- c. 経済性が優れていること。
- d. 関連分野に関する実績を有すること。
- e. 体制が整っていること。
- f. 経営基盤が確立していること。

- g. 必要な調査員等を有していること。
- h. ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況。

(3) 請負先の公表及び通知

採択した案件に関しては、実施者名（再委託先・共同実施先含む）を JATAFF のウェブサイト等で公開します。

【提案書類】

(1) 提案書類の様式

提案書類には、下記の事項を記載してください。

- a. 提案者名、代表者名、所在地、連絡先
- b. 提案内容（仕様書に定める業務内容に沿った内容にて提案してください）
- c. 関連した過去の業務実績
- d. 業務計画
- e. 業務体制（統括責任者、業務管理者、経理管理者、業務実施者等と各者の本事業における役割を明記してください）
- f. 担当者の略歴
- g. 女性活躍推進法に基づく認定（行動計画、えるぼし1段階目、えるぼし2段階目、えるぼし3段階目、プラチナえるぼし）、次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん（新基準）、くるみん（旧基準）、プラチナくるみん認定企業）、若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定企業）の状況。複数企業等の共同提案の場合は、参画するすべての企業について記載してください。
- h. 概算経費（積算内訳を添付してください）
- i. 事業の一部を再委託する場合は、提案書に「再委託の理由及びその内容」を記載してください。

(2) 添付書類

提案書類には、下記を添付してください。複数企業等の共同提案の場合は代表となる企業等について添付してください。

- a. 業務内容を示したパンフレット（又はリーフレット）
- b. 民間企業にあっては、営業経歴書及び最新の決算（営業）報告書1年分（又はそれに準じるもの）
- c. 民間企業以外の者にあっては、最新の決算（営業）報告書1年分（又はそれに準じるもの）及び（民間企業以外の者のうち、個人及び複数個人以外の者にあっては）定款又は寄付行為

【提案書類の受理】

提出された提案書類を受理した場合は、提案者にメールで受理の旨を通知します。提案書類に不備があり、提出期限までに整備できない場合は、当該提案書は無効とさせていただきますのでご了承ください。この場合、提案書その他の書類は、JATAFFにて破棄いたします。

【問い合わせ】

イノベーション事業部 植木、永田、杉山

電話 03-3509-1161

受付時間：月曜～金曜 10時～17時（正午～13時を除く）

メール：st-pgr@jataff.or.jp